



AYDIN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



**GELİŞİM RÜZGARI
PROJESİ**

İLETİŞİM

**Aydın İl Millî Eğitim
Müdürlüğü**
Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi

Telefon

0256 215 10 28

Belgegeçer

0256 225 12 68

e-Posta : meslekiegitimarge09@gmail.com

AYDIN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ “GELİŞİM RÜZGARİ PROJESİ” UYGULAMA ESASLARI

Proje Adı: Gelişim Rüzgarı

Amaç: Mesleki eğitim kurumlarında eğitim gören öğrencilerin temel beceri düzeylerini artırıcı, sosyalleşmelerine destek veren etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin akademik ve kültürel açıdan desteklenmesini, okula olan aidiyetlerini geliştirerek devamsızlığın ve kötü alışkanlıkların azaltılmasını sağlamak. Eğitim sürecine ailelerin de dâhil edilmesi ile daha verimli bir öğrenme ortamı oluşturmak. Kültürlü, girişimci kendi yeterliliklerinin bilincinde özgüvenli bireyler yetiştirmek.

Kapsam: Aydın İlinde bulunan tüm Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ve Çok Programlı Anadolu Liselerinin öğrencileri ile bu okullarda bulunan velileri kapsamaktadır.

Yasal Dayanak:

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- 06.07.2019 tarih ve 30823 Sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi,
- Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetmeliği ve Çalışma Rehberi,
- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Hedefler:

Bu etkinlikler ile öğrencilerin;

- Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Akademik ve sosyal başarının artırılması,
- Sahip oldukları millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerlerinin geliştirilmesi,
- Sosyal becerilerinin ve kendilerine olan güven duygusunun geliştirilmesi,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Devamsızlıklarının azaltılması,

hedeflenmektedir.

ETKİNLİK KONU BAŞLIKLARI

- Temel beceri eğitim desteği kapsamında özellikle Türkçe, Matematik ve fen okuryazarlığının desteklenmesi.
- Öğrencilere Psikososyal Gelişim Desteği sağlanması.
- Tiyatro, sinema, sergi gibi sanatsal etkinlikler ile öğrencilerin kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması.
- Spor aktiviteleri düzenlenmesi.
- Bilimsel aktiviteler düzenlenmesi.
- Kariyer günleri düzenlenmesi.
- Madde bağımlılığı hakkında bilgilendirme yapılması.
- Velilere yönelik eğitim desteği sağlanması.

ETKİNLİKLERDE KULLANILABİLECEK SLOGAN ÖRNEKLERİ

- Meslek Lisesi Öğrencileri Okuyor Yorumluyor
- Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Değer Katıyor
- Okuyorum, Anlıyorum, Yorumluyorum
- Okulda Sanat Rüzgarı Esiyor
- Adım Adım Matematik
- Bilim Işığında Yeni Ufuklar
- Spor İçin Bir Adım At
- Kariyer günlerinde buluşalım
- Ustanı Tanı

ETKİNLİKLERİN UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Etkinlikler 2021-2022 eğitim öğretim yılı takvimi içinde yer alacaktır.
- Etkinliklerin oluşturulması, bir takvime göre planlanması ve iş paylaşımı okulda belirlenecek bir proje ekibi tarafından yapılacaktır.
- Etkinliklerin takvime uygun ve verimli şekilde yürütülmesi için proje ekibi tarafından her etkinlik için en az iki sorumlu öğretmen görevlendirilecektir.
- Proje etkinliklerinde okuldaki tüm öğretmenler görev alabileceği gibi proje ekibinde görev alan öğretmenler de etkinlik sorumlusu olabilir.
- Etkinliklerin planlanması ve etkinlik takviminin oluşturulması okulun içinde bulunduğu imkânlar dâhilinde yapılacaktır.
- Etkinliklere öğrenci seçimi yapılırken istekli olanlar belirlenerek etkinliğe teşvik edilmeleri sağlanacaktır.
- Planlanacak etkinliklerde öğrenci kulüpleriyle işbirliği yapılacaktır.
- Etkinlikler öğrencilerin derslerini aksatmayacak şekilde planlanacaktır.
- Etkinlikler planlandıkları tarihte, içinde bulunulan koşullara ve etkinliğin içeriğine bağlı olarak çevrim içi veya çevrim dışı olarak yapılacaktır.
- Etkinliklere katılan öğrencilerin yönergede bulunan EK-1 ve EK-2'yi eksiksiz olarak doldurmaları sağlanacaktır.
- Yapılan etkinliklerin yeterli sayıda yüksek çözünürlüklü görsel ve videolarla belgelendirilmesi sağlanacaktır.
- Her konu başlığından en az bir etkinlik planlanarak uygulanacaktır.

OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Bir müdür yardımcısı ve 3 öğretmenden oluşan okul proje ekibini oluşturmak.
- Projeyi okul kapsamında öğretmenlere ve öğrencilere duyurmak.
- Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş-işlemlerin ve projede görev alacak öğretmenlerin belirlenerek oluşturulan etkinlik takvimini (EK-4) Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesine göndermek.
- Hazırlanacak etkinlik takvimi doğrultusunda görevli öğretmenlerin hazırladıkları EK-6 Proje Etkinlik Planını onaylamak ve yapılacak faaliyetleri denetlemek.
- Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ve görev alan diğer kişiler için **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında** gerekli yazılı izinler (**Ek-2 Açık Rıza Onayı ve Ek-1 Veli Onayları** v.b.) almak.
- Etkinliklerde **iş sağlığı ve güvenliği** ile ilgili mevzuata uyulmasını sağlamak.
- Yapılacak görsel çekimlerin “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**” kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Etkinliklere ait fotoğraf, video gibi görsellerin çekimi, yayınlanması ve arşivlenmesinde **Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi** ile ilgili mevzuatına uygun çalışmak.
- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin gönüllülük esasına göre seçilmesini sağlamak.
- Belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliğini sağlamak.
- Yapılacak etkinliklerin duyurulmasını sağlamak.
- Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performansı ilgili derslerin **proje/performans** notlarından birisi olarak da verilmesini sağlamak.
- Proje kapsamında yapılan etkinlik ve çalışmaları gösteren yüksek çözünürlüklü **afiş, görsel ve evrakların** (Ek-5 Proje Etkinlik Bildirim Formu) her etkinlik sona erdiğinde **AYDINKEP** platformu kurumsal projeler menüsü altında bulunan aktif projeler bölümüne yüklenmesini sağlamak. (www.aydinogretmenakademisi.com adresindeki **Okul Uygulamaları** menüsünden AYDINKEP platformuna üye olabilirsiniz. Kurumsal projeler dosya yükleme kılavuzu videolu anlatım şeklinde sitede mevcuttur.)
- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgileri/verileri (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) **e-Okul sistemi, e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne** işlemek.
- Proje etkinlikleriyle ilgili iş ve işlemleri Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planına işlemek.
- Proje kapsamında yapılan çalışmaları Sosyal Etkinlik Dosyasında saklamak.
- 31 Mayıs 2022 tarihine kadar Proje Faaliyet Raporunu (EK-7) doldurarak **AYDINKEP** platformu kurumsal projeler menüsüne yüklenmesini sağlamak.

PROJE KAPSAMINDA YAPILABİLECEK ETKİNLİKLER

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için yapılabilecek etkinlikler aşağıda örneklendirilmiştir.

- Okulun bulunduğu mahalle muhtarından yardım alınarak, o çevrede yaşayan okul bünyesinde bulunan meslek gruplarında çalışan kişiler ile söyleşi düzenlenmesi.
- İçinde bulundurdıkları alanlara ve imkânlarla göre diğer okullardan destek alarak resim sergisi, müzik dinletisi, konser, sinema ve tiyatro gibi çeşitli sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi.
- Okul bünyesinde sınıflar arası spor müsabakaları düzenlenmesi.
- Yerel yönetimlerle birlikte belirli gün ve haftalarda sanatsal etkinlikler yapılması,

- Halk eğitim merkezlerinden destek alarak velilere eğitim desteği sağlanması.
- Velilerin eğitim durumlarının belirlenmesi, eğitime teşvik edilmesi.
- Öğrenci ve velilere bir edebiyat öğretmeni eşliğinde okuma saati yapılarak okunan kitap hakkında fikir alışverişı sağlanması.
- Öğrenciler için destekleme ve yetiştirme kurslarının dışında fen ve matematik okuryazarlığını artırıcı kur sistemli aktiviteler düzenlenmesi.
- Öğrencilerin okuma becerilerini ve sınav başarılarını artırmak için hızlı okuma çalışmaları yapılması.
- Madde bağımlılığı konusunda farkındalık oluşturmak için slogan yarışması düzenlenmesi.
- Bilim adamları ile merak edilen konularda çevrim içi veya yüz yüze konferanslar yapılması.

Not: Yukarıda verilen etkinlik örneklerinin dışında okullar kendi imkânları dâhilinde verilen konu başlıkları ile ilgili farklı etkinlikler de planlayabilir. Her konu başlığı için en az bir etkinlik düzenlenmelidir.

GELİŞİM RÜZGARı PROJESİ ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	25 - 29 Ekim 2021	Etkinliğin okullara duyurulması.
Okul Müdürlüğü	1 - 5 Ekim 2021	Proje ekibinin oluşturulması. Projenin okul çapında duyurulması.
Okul Müdürlüğü	8 Kasım - 19 Kasım 2021	Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş-işlemlerin ve projede görev alacak öğretmenlerin belirlenerek etkinlik takviminin (EK-4) oluşturulması. Bu etkinlik takviminin Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki Eğitim Şubesine gönderilmesi.
Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki Eğitim Şubesi	22-26 Kasım 2021	Etkinliklerin değerlendirilmesi ve onaylanması.
Okul Müdürlüğü	29 Kasım 2021'den itibaren 20 Mayıs 2022'e kadar	Onaylanan etkinliklerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması. Okulların etkinlik takvimine göre yapılacak tüm çalışma ve etkinliklerin başlatılması. Proje kapsamında yapılan etkinlik ve çalışmaları gösteren yüksek çözünürlüklü görsel ve evrakların (Ek-5 Proje Etkinlik Bildirim Formu) AYDINKEP platformuna yüklenmesi.
Okul Müdürlüğü	31 Mayıs 2022	Proje Faaliyet Raporunun (EK-7) doldurularak AYDINKEP platformu kurumsal projeler menüsüne yüklenmesi.

GELİŞİM RÜZGARİ PROJESİ VELİ İZİN BELGESİ (18 YAŞINDAN KÜÇÜKLER İÇİN)			
YAPILACAK ÇALIŞMANIN			
Adı			
Yeri			
Tarihi			
ÖĞRENCİNİN			
Adı ve Soyadı			
Baba - Anne Adı	/		
Doğum Yeri - Tarihi	/		
İrtibat Telefonu			
Ortaöğretim Kurumu/Sınıfı			
VELİSİNİN (VASİSİ)			
Adı Soyadı		Yakınlık Derecesi	
İrtibat Telefonu			
Velisi (Vasisi) olarak oğlumun/kızımın; 1. Velayetim altında bulunduğunu ve reşit olana kadar adına her türlü işlem yapma haklarının tarafıma ait olduğunu, 2. Katılacağı çalışmalara Milli Eğitim Bakanlığı yönerge ve talimatlarının bütün hükümleri hakkında bilgi sahibi olduğunu, 3. Yönerge ve talimatların taraflara yüklediği vecibeleri eksiksiz yerine getireceğini, beyan ve taahhüt ettiği konusunda bilgim mevcuttur. Velisi(Vasisi) bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlumun/kızımın belirtilen çalışmaya katılımı için izin veriyorum. Velisi (Vasisi) bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlumun/kızımın belirtilen çalışmalarda görsel ve işitsel kayıtlarının tanıtım amaçlı resmi web sayfalarında, resmi Facebook, Instagram vb. sosyal medya mecralarında ve basılı yayınlarda kullanılmasına izin veriyorum Velisi(Vasisi) (Adı Soyadı ve İmza)			

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adlî makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında “Gelişim Rüzgarı” sosyal etkinlik faaliyetlerine ilişkin tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve okulunda öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

...../...../20.....

Yakınının

Velisinin/1. Derece

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İmzası :

“ GELİŞİM RÜZGARı” PROJESİ**COVID-19 SALGININA YÖNELİK ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER**

- 1-COVID-19 salgını nedeniyle proje kapsamında yapılacak tüm etkinlik ve çalışmalar; “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu” kapsamı ile ilgili emirler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
- 2-Bir okul yöneticisi tüm proje çalışmalarında COVID-19 tedbirleri kapsamında gerekli önlemleri almak için görevlendirilmelidir.
- 3-Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, COVID-19 tedbirleri kapsamında yapılması sağlanacaktır.
- 4-COVID-19 tedbirleri için harcanan giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
- 5- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır. Alınan izinlerde COVID-19 ile ilgili açıklama mutlaka yer alacak, açık rıza onayı olmaksızın öğrenciler projede görevlendirilmeyecektir.
- 6- Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır. Yardım yapılacak kişilerin COVID-19 tedbirlerine uygun olarak hareket etmeleri sağlanacaktır.
- 7- Yapılacak çalışmalarda açık havadan, açık alanlardan azami faydalanma sağlanacaktır.
- 8- Kapalı alanlarda yapılan çalışmalarda ortam havalandırılmasına mutlaka dikkat edilecektir.
- 9- Hastalık şüphesi olan öğrenciler ekip çalışmalarında görev almayacaktır.
- 10- Ailesinde risk grubu hasta bulunan öğrenciler çalışmalarda gerekmedikçe görevlendirilmeyecek, görev almaları halinde kapalı alan çalışmalarında yer almayacaklardır.
- 11- Yapılacak etkinlik kapsamında her 30 dakikalık çalışma süreleri arasında havalandırma ve dezenfeksiyon sağlanacaktır.
- 12- Çalışmalarda kullanılacak alet ve araç-gereçlerin temizliğine dikkat edilecek, aynı malzemeyi çalışmayı yapan tek bir öğrencinin kullanması sağlanacaktır.
- 13- Etkinliklerde el hijyenine, sosyal mesafeye ve maske/siperlikli maske kullanımına mutlaka uyulmalıdır.
- 14- İl hıfzıssıhha kurulunun aldığı kurallara uyulacak, son alınan kararlar uygulanacaktır.

“ GELİŞİM RÜZGARı” PROJESİ

EK-4

..... LİSESİ ETKİNLİK TAKVİMİ

AY	TARİH	AMAÇ	YAPILACAK ETKİNLİK	ETKİNLİK AÇIKLAMASI

PROJE EKİBİ

İMZA

... / ... /.....

.....

Müdür Yardımcısı

İMZA

... / ... /.....

.....

Öğretmen

İMZA

... / ... /.....

.....

Öğretmen

İMZA

... / ... /.....

.....

Öğretmen

... / ... /.....

.....

Okul Müdürü

“GELİŞİM RÜZGARİ PROJESİ” ETKİNLİK BİLDİRİM FORMU

ETKİNLİK ADI:	
PROJE KAPSAMINDA ETKİNLİK ÖZETİ:	
PROJE KATILIMIYLA İLGİLİ BİLGİLER	
Okulun İli /İlçesi/Adı	
Görev Alan Öğretmen Sayısı	
Görev Alan Öğrenci Sayısı	
İşbirliği ve Etkinlik Yapılan Okul İsimleri ve Sayısı	
İşbirliği ve Etkinlik Yapılan Kurum-Kuruluş İsimleri ve Sayısı	
İşbirliği Yapılan Sivil Toplum Kuruluşları İsimleri ve Sayısı	
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	
Yapılan Etkinlik İsimleri ve Tarihleri	

(İmza)

.../.../....

.....

Okul Müdür

GELİŞİM RÜZGARİ PROJESİ ETKİNLİK PLANI

OKUL ADI:
ETKİNLİK ADI:
SORUMLU ÖĞRETMENLER:
KAPSAM:
AMAÇ:
HEDEFLER: 1. 2. 3.
ETKİNLİK TAKVİMİ

İMZA

... / ... /

.....

Müdür Yardımcısı

İMZA

... / ... /

.....

Öğretmen

İMZA

... / ... /

.....

Öğretmen

İMZA

... / ... /

.....

Öğretmen

... / ... /

.....

Okul Müdürü

GELİŞİM RÜZGARI PROJESİ YIL SONU FAALİYET RAPORU					
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİĞİN TARİHİ	ETKİNLİĞE KATILAN KİŞİ SAYISI	ETKİNLİKLE ULAŞILAN HEDEF	ETKİNLİK İLE İLGİLİ BELİRTEMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER HUSUSLAR
.../.../.... Okul Müdürü					